



**COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO**  
**Città Metropolitana di Bologna**

UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO - EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Allo Sportello Unico per l'Edilizia dell'Ufficio Tecnico

Protocollo di arrivo

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

(art. 22 ss L. 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Documento di identificazione \_\_\_\_\_

agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso;

agente in rappresentanza di \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

A tal fine si allega delega firmata in originale.

**CHIEDE**

di avere copia semplice

di avere copia autentica

di prendere visione

dei seguenti documenti:

---

---

---

---

---

**N.B.: specificare, in caso di copie di titoli edilizi, se si è interessati anche agli elaborati grafici.**

relativi all'immobile sito in (indirizzo, num. civ.) \_\_\_\_\_

Comune di : \_\_\_\_\_

Censito in Catasto al foglio: \_\_\_\_\_ particella: \_\_\_\_\_ sub.: \_\_\_\_\_

COSTRUITO NELL'ANNO \_\_\_\_\_ DA (\*) \_\_\_\_\_

ALTRI PROPRIETARI (\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(\*) Ai fini della ricerca d'archivio si specifica quanto segue:**

*L'archivio tecnico comunale è catalogato per nominativo del titolare del permesso/concessione o titolo edilizio , per cui al fine della ricerca occorre indicare nella richiesta i nominativi dei proprietari e/o intestatari dei titoli edilizi storici e recenti per i quali si vuole effettuare la ricerca;*

*Nel caso la richiesta di accesso agli atti riguardi un condominio con diverse proprietà , la richiesta dovrà essere presentata o dall'Amministratore di Condominio , delegato da apposita assemblea, o in assenza di Amministratore, la domanda dovrà essere corredata dalla delega per ogni proprietario dell'immobile nel caso la ricerca si estenda a titoli edilizi di altre proprietà (es. super bonus.110%)*

*Le domande non conformi saranno rigettate.*

**DICHIARA**

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- |   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> atto notarile            | <input type="checkbox"/> mutuo        | <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi   |
| <input type="checkbox"/> documentazione personale | <input type="checkbox"/> controversia | <input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio |
| <input type="checkbox"/> altro _____              |                                       |  |

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si allega alla presente:**

- Copia documento di identità del richiedente;
- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria - riportante come causale: "Diritti di Segreteria per accesso agli atti";
- Delega firmata in originale riportante i dati del titolare e i dati del delegato (nel caso la richiesta di accesso agli atti sia relativa a titoli edilizi, e venga effettuata da persona diversa dal proprietario / titolare del titolo edilizio);

- Delega dell'Assemblea Condominiale in caso la domanda si riferisca ad un condominio con diverse proprietà;
- Delega di tutti i proprietari nel caso la domanda si riferisca ad un condominio senza Amministratore.

Si precisa che al momento del ritiro dovranno essere corrisposti i costi di riproduzione degli atti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**FIRMA NON AUTENTICATA, AI SENSI DELL'ART. 21 C.1 DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto è edotto sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Allega copia fotostatica del documento di identità.**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 esclusivamente per finalità istituzionali. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Borgo Tossignano, che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di riproduzione, le copie richieste a:

Il richiedente \_\_\_\_\_

documento di identificazione: \_\_\_\_\_

Il delegato \_\_\_\_\_

agente in qualità di \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_

costo complessivo delle copie: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il ricevente \_\_\_\_\_ L'operatore incaricato \_\_\_\_\_