



COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO
Città Metropolitana di Bologna

UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO - EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Allo Sportello Unico per l'Edilizia dell'Ufficio Tecnico

Protocollo di arrivo

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(art. 22 ss L. 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

tel. _____ e-mail: _____

Documento di identificazione _____

agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso;

agente in rappresentanza di _____

residente a _____ via _____

in qualità di _____

A tal fine si allega delega firmata in originale.

CHIEDE

di avere copia semplice

di avere copia autentica

di prendere visione

dei seguenti documenti:

N.B.: specificare, in caso di copie di titoli edilizi, se si è interessati anche agli elaborati grafici.

relativi all'immobile sito in (indirizzo, num. civ.) _____

Comune di : _____

Censito in Catasto al foglio: _____ particella: _____ sub.: _____

COSTRUITO NELL'ANNO _____ DA (*) _____

ALTRI PROPRIETARI (*) _____

(*) Ai fini della ricerca d'archivio si specifica quanto segue:

L'archivio tecnico comunale è catalogato per nominativo del titolare del permesso/concessione o titolo edilizio , per cui al fine della ricerca occorre indicare nella richiesta i nominativi dei proprietari e/o intestatari dei titoli edilizi storici e recenti per i quali si vuole effettuare la ricerca;

Nel caso la richiesta di accesso agli atti riguardi un condominio con diverse proprietà , la richiesta dovrà essere presentata o dall'Amministratore di Condominio , delegato da apposita assemblea, o in assenza di Amministratore, la domanda dovrà essere corredata dalla delega per ogni proprietario dell'immobile nel caso la ricerca si estenda a titoli edilizi di altre proprietà (es. super bonus.110%)

Le domande non conformi saranno rigettate.

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- | | | |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> atto notarile | <input type="checkbox"/> mutuo | <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi |
| <input type="checkbox"/> documentazione personale | <input type="checkbox"/> controversia | <input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio |
| <input type="checkbox"/> altro _____ | | |

Si allega alla presente:

- Copia documento di identità del richiedente;
- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria - riportante come causale: "Diritti di Segreteria per accesso agli atti";
- Delega firmata in originale riportante i dati del titolare e i dati del delegato (nel caso la richiesta di accesso agli atti sia relativa a titoli edilizi, e venga effettuata da persona diversa dal proprietario / titolare del titolo edilizio);

- Delega dell'Assemblea Condominiale in caso la domanda si riferisca ad un condominio con diverse proprietà;
- Delega di tutti i proprietari nel caso la domanda si riferisca ad un condominio senza Amministratore.

Si precisa che al momento del ritiro dovranno essere corrisposti i costi di riproduzione degli atti.

Data _____

Firma _____

FIRMA NON AUTENTICATA, AI SENSI DELL'ART. 21 C.1 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto è edotto sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Allega copia fotostatica del documento di identità.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 esclusivamente per finalità istituzionali. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Borgo Tossignano, che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di riproduzione, le copie richieste a:

Il richiedente _____

documento di identificazione: _____

Il delegato _____

agente in qualità di _____

documento di identificazione _____

costo complessivo delle copie: _____

Data _____

Il ricevente _____ L'operatore incaricato _____