



Comune di Mordano

**Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

DOCUMENTI GENERATI – MODELLI

**GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI SERVIZI**

Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81

Rif. Doc.: **DUVRI**  
Rev.: 0.0

Data:

Modello n° 1

pag. 1 di 13

## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DELLE INTERFERENZE (ART. 26 D.Lgs. 81/2008)

OGGETTO DELLE ATTIVITA': **Fornitura dei servizi di gestione di una sezione del Nido d'Infanzia comunale "Lora Galeati" – Periodo dal 01.01.2015 al 31.08.2015**

		Descrizione
LAVORI	<input type="checkbox"/>	
SERVIZI	<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitura dei servizi di gestione di una sezione di nido d'infanzia – Periodo dal 01.01.2015 al 31.08.2015
FORNITURE	<input type="checkbox"/>	

### INDICE GENERALE

Scopo.....	Pag. 1
1. Soggetti Coinvolti.....	Pag. 3
2. Descrizione delle attività oggetto dell'appalto.....	Pag. 3
3. Ambiti di attività (spaziali e temporali) e valutazione delle interferenze.....	Pag. 4
4. Conclusione e costi della sicurezza.....	Pag. 8

### INDICE DELLE REVISIONI

Rev. n° 0.0	Data	Descrizione modifiche	
DUVRI			
<i>Redatto Resp. Area Servizi Interni ed ai cittadini pro-tempore Marco Casolini</i>	<i>Approvato (Datore di Lavoro) Stefano Golini</i>	<i>Visionato (Rapp.te Lavoratori) Savinio Bianchi</i>	
_____	_____	_____	

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (DUVRI), predisposto dal Datore di Lavoro, costituisce adempimento alle disposizioni di cui all'art. 26, del D.Leg.vo 81/2008. Il DVRI contiene l'individuazione dei pericoli, l'analisi e la valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze tra le attività

lavorative da imprese terze, da lavoratori autonomi e da personale del Committente all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del contratto e le relative misure di coordinamento per la salute e sicurezza dei lavoratori. Il presente documento **non contiene** la valutazione dei rischi specifici propri dell'attività della impresa appaltatrice e della Committenza. Il presente documento **non si applica** nei casi di appalti di opere edili nei quali è sostituito dal Piano di Sicurezza e Coordinamento e/o dal Piano Operativo di Sicurezza.

## 1 SOGGETTI COINVOLTI

DATI COMMITTENTE: Comune di Mordano

Datore di Lavoro	Sig. Golini Stefano
Resp. Serv. Prev. Prot. (R.S.P.P.)	Sig. Luigi Felisa – EcoGeo Srl
Incaricati antincendio	Sig. Bianchi Savinio, Biancoli Anna, Brienza Mirella, Casolini Marco, Contro Marco, Ferri Francesco, Guerrini Elisabetta
Incaricato 1° soccorso	Sig. Biancoli Anna, Brienza Mirella, Garuffi Loretta, Ferri Francesco, Valentini Loris
Medico Competente	Dr.ssa Lorena Landi
Rapp. dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	Sig. Bianchi Savinio

DATI FORNITORE: \_\_\_\_\_

Datore di Lavoro	
Resp. Serv. Prev. Prot. (R.S.P.P.)	
Incaricato antincendio	
Incaricato 1° soccorso	
Medico Competente	
Rapp. dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO

Attività di gestione di una sezione del nido d'infanzia: l'attività è svolta a sostegno nella realizzazione di attività educative, ricreative ed assistenziali, di attività integrative (programmazione, documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, collaborazione con gli organi collegiali e con le famiglie), nella sorveglianza e nella cura dell'igiene personale dei minori che frequentano il servizio.

## 2      **AMBITI DI INTERFERENZA (TEMPORALI, SPAZIALI) E VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE**

La ditta assegnataria ha provveduto ad eseguire insieme al committente un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovranno svolgersi le lavorazioni. Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari del personale del Committente e della Impresa aggiudicataria, si riportano dei diagrammi relativi alla giornata tipo e alla settimana tipo, evidenziando in giallo le ore o le giornate in cui operano i lavoratori del Committente e della Impresa. Il grafico evidenzia in maniera diretta ed esplicita la possibilità di una interferenza temporale. Per semplicità (ed esaustività) anche la presenza di un solo lavoratore comporta la segnalazione nel grafico.

### **Ambito di interferenza temporale – giornaliero**

	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00
Committente												
Impresa Aggiudicataria												
Mensa appaltata												

	13.0	14.00	15.0	16.00	17.0	18.00	19.0	20.0	21.0	22.00	23.00	24.00
Committente												
Impresa Aggiudicataria												
Mensa appaltata												

### **Ambito di interferenza temporale – settimanale**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Committente							
Impresa Aggiudicataria							
Mensa appaltata							

### **Ambito di interferenza spaziale**

Per quanto riguarda le interferenze spaziali nel seguito si fornisce, sempre in forma tabellare un prospetto delle zone dell'edificio in cui operano i lavoratori del Committente e della Impresa aggiudicataria. Anche in questo caso il grafico evidenzia in maniera diretta ed esplicita le possibilità di interferenza. [Nota: in alcuni casi è opportuno affrontare questa problematica evidenziando in planimetria le zone di possibili interferenze – e/o anche la disponibilità di spogliatoi e servizi igienici dedicati].

	Atrio	Aule	Mensa	Dormitori	Bagni
Committente					
Impresa Appaltatrice					
Mensa appaltata					

Individuazione delle situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento del servizio (situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente) e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi:

### 3 INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto del servizio e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto del servizio e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, SULLA BASE DI QUANTO RIPORTATO NELLA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' si fornisce nel seguente prospetto l'indicazione di tali rischi e le misure da adottare da parte del Committente e dall'Impresa Aggudicataria.

#### TABELLA DI VALUTAZIONE

LA PRESENZA DEL RISCHIO E' INDICATA CON UNA X . NELLA TABELLA SUCCESSIVA E' INDICATA LA MISURA DI PREVENZIONE DA ADOTTARE.

Lavori eseguiti dal committente e/o dall'aggiudicatario	Area di lavoro scivolosa	Caduta dall'alto	Caduta di oggetti	Calore	Elettrocuzione	Fuoriuscita di liquidi	Esp. Agenti chimici (tossici- nocivi)	Esp. Agenti chimici (corrosivi-irritanti)	Esp. Agenti chimici (Cancerogeni-)	Polveri	Proiezione di frammenti e/o oggetti	Schizzi	Nebbie/fumi	Agenti biologici	Radiazioni non ionizzanti	Agenti biologici	incendio	Rumore	vibrazioni
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19
Lavori in altezza																			
Movimentazione carichi																			
Uso scale																			
Utilizzo macchine																			
Utilizzo acqua																			
Attività di pulizia																			
Utilizzo di vapore																			
Utilizzo prodotti chimici																			
Utilizzo attrezzi manuali																			
Rimozione e smaltimento rifiuti																			
Attività didattiche, ludiche e di assistenza.																			

		Misure di prevenzione e Protezione nelle attività del fornitore
A.1	Area di lavoro scivolosa	
A.2	Caduta dall'alto	
A.3	Caduta di oggetti	
A.4	Calore	
A.5	Elettrocuzione	Al fine di evitare sovraccarico elettrico l'alimentazione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nelle lavorazioni sono alimentate con tensione non superiore a 220/380V. Nel caso in cui i lavoratori debbano utilizzare utensili elettrici portatili è fatto divieto di usare allacciamenti di fortuna. L'utilizzo di apparecchiature elettriche all'interno del Comune di Mordano è consentito limitatamente ai punti di presa. Rispettare i carichi disponibili al punto di presa.
A.6	Fuoriuscita di liquidi	
A.7	Esp. Agenti chimici (tossici-nocivi)	Nei locali adibiti ad educazione e presenza dei bimbi non esistono ambienti con presenza di sostanze nocive o tossiche. Il deposito delle sostanze per le pulizie sono opportunamente chiuse e compartimentate in un'area non soggetta ad attività educativa.
A.8	Esp. Agenti chimici (corrosivi-irritanti)	Nei locali adibiti ad educazione e presenza dei bimbi non esistono ambienti con presenza di sostanze nocive o tossiche. Il deposito delle sostanze per le pulizie sono opportunamente chiuse e compartimentate in un'area non soggetta ad attività educativa.
A.9	Esp. Agenti chimici (Cancerogeni-sensibilizzanti)	
A.10	Polveri	
A.11	Proiezione di frammenti e/o oggetti	
A.12	Schizzi	
A.13	Nebbie/fumi	
A.14	Agenti biologici	
A.15	Radiazioni	
A.16	Agenti biologici	
A.17	Incendio	Prendere visione delle planimetrie inerenti il piano di emergenza affisse negli asili nido riportanti la posizione dei dispositivi antincendio, destinazione e codifica di ciascun locale. E' fatto divieto assoluto a tutto il personale estraneo di entrare nel locale della centrale termica e nei locali ove sono ubicati impianti tecnologici a meno che non sia stato preventivamente autorizzato
A.18	Rumore	Nell'ambito dell'asilo nido in argomento non sono presenti ambienti di lavoro con un livello di rumore superiore al valore di 80 dBA
A.19	Vibrazioni	

## SINTESI DELLE INTERFERENZE RILEVATE

Potenziali rischi da interferenze	Misure di prevenzione a carico dell'Impresa Aggiudicataria	Misure di prevenzione a carico del Committente
<b>Spazio di lavoro: inciampi, cadute</b>		ORGANIZZATIVO: gli spazi messi a disposizione saranno adeguati per lo svolgimento delle attività in accordo con quanto previsto dalle specifiche norme
<b>Scale, porte e portoni: inciampi, cadute</b>	ORGANIZZATIVO: le vie ed i passaggi utilizzati per circolare dovranno essere mantenuti liberi da intralci al fine di garantire l'agevole fruizione.	ORGANIZZATIVO: Le vie ed i passaggi utilizzati per circolazione saranno liberi da intralci al fine di garantire l'agevole fruizione.
<b>Rischi elettrici: elettrocuzione</b>	TECNICO: Utilizzo di apparecchi elettrici e componenti elettrici (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) rispondenti alla regola dell'arte ed efficienti sotto il profilo della sicurezza. Prelievo dell'energia elettrica dai punti	TECNICO: adeguatezza dell'impianto elettrico (protezione, collegamenti, di terra, ecc..) ed in modo particolare nei punti di allaccio da cui viene consentito il prelievo dell'energia elettrica.

Potenziali rischi da interferenze	Misure di prevenzione a carico dell'Impresa Aggiudicataria	Misure di prevenzione a carico del Committente
	individuati dal Committente nel rispetto delle caratteristiche tecniche del punto di presa. Utilizzo dell'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola d'arte	
<b>Rischio da incendio: incendio</b>	FORMAZIONE: garantire la presenza di personale formato ai sensi del D.M. 10.3.1998 nell'utilizzo degli estintori	TECNICO: Le strutture comunali dovranno essere dotate di appositi mezzi di protezione attiva per fronteggiare un eventuale principio d'incendio. Presenza e disponibilità di mezzi estinguenti (estintori) SEGNALETICA: I mezzi di protezione attiva dovranno essere appesi, segnalati e facilmente raggiungibili.
<b>Illuminazione</b>		GESTIONALE: Eventuali considerazioni riportate nel documento di valutazione dei rischi. TECNICO: Verifica/adeguamento eventuale degli impianti di illuminazione artificiale.
<b>Organizzazione del lavoro</b>	TECNICO: i locali messi a disposizione dal Comune non possono essere sostituiti con altri se non per giustificato motivo e comunque concordato con la committenza	TECNICO: Le strutture comunali dovranno essere dotate di appositi ed idonei locali per lo svolgimento dell'attività. GESTIONALE: le attività oltre ad essere esplicitate da contratto dovranno essere concordate nei modi e nei tempi col personale comunale.
<b>Emergenza, pronto soccorso</b>	GESTIONALE: Gli operatori dovranno attenersi alle procedure impartite dalla Committenza	GESTIONALE: La Committenza fornirà copia del Piano di Emergenza Interno per le diverse strutture. Saranno da prevedere incontri presso le singole sedi al fine di prendere visione di quanto indicato nei documenti. Richiedere alle ditte appaltatrici la disponibilità di personale formato in materia di emergenza e primo soccorso. TECNICO: Dotare le strutture di cassetta di primo soccorso in conformità alla normativa vigente.
<b>Sostanze tossiche e nocive per la pulizia dei locali</b>	GESTIONALE: Depositare le sostanze per le pulizie negli appositi locali opportunamente chiusi e compartimentati nell'area non soggetta ad attività educativa.	GESTIONALE: Depositare le sostanze per le pulizie negli appositi locali opportunamente chiusi e compartimentati nell'area non soggetta ad attività educativa.

#### 4 CONCLUSIONE E COSTI DELLA SICUREZZA

Le attività svolte dall'impresa aggiudicataria nel luogo di lavoro del committente

- non comportano**  
 **comportano**

interferenze particolari che possano dare adito a rischi specifici sullo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Pertanto, a seguito di quanto valutato sopra ed in sede di sopralluogo, la presenza dell'Impresa Aggiudicataria

**Rende necessarie specifiche misure di sicurezza dovute ad interferenze.**

**Non rende necessarie specifiche misure di sicurezza dovute ad interferenze.**

Saranno pertanto attuate le misure generali che ogni soggetto (committente e aggiudicatario) ha predisposto a carico del proprio personale.

#### COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE

[.] Non si rilevano costi relativi a misure da attuare in considerazione dei rischi inerenti alle interferenze. Si ritiene che esistano costi specifici relativi allo svolgimento di ogni singola attività e pertanto di competenza del committente e dell'aggiudicatario

Si rilevano costi relativi a misure da attuare al fine di evitare i rischi inerenti alle interferenze. Si tratta di misure generali in quanto, come evidenziato sopra, non sono stati rilevati rischi specifici legati alle interferenze. Le attività risultano di tipo semplice o, in ogni caso, risultano analoghe a quelle svolte dal personale scolastico. Si ritiene che esistano costi specifici relativi allo svolgimento di ogni singola attività e pertanto di competenza del committente e dell'aggiudicatario. Di seguito si riporta l'analisi dei costi

Attività di prevenzione	Misure di prevenzione da attuare	Costi delle misure da attuare
<b>FORMAZIONE</b>	Incontri/sopralluoghi/informazioni/formazione addestramento	n. 4 incontri di 2 ore € 523,50
<b>PRESIDI SANITARI</b>	Cassetta pronto soccorso	n. 1 € 56,80
	Pacchetti di medicazione	n. 2 € 56,80
	Materiale vario di consumo (guanti monouso, ecc..)	-----€ 172,90
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 810,00</b>

#### ALLEGATI:

Allegato A: Dichiarazioni di idoneità dei requisiti professionali dell'impresa aggiudicataria;

Allegato B: Prescrizioni comportamentali a cui l'aggiudicatario deve attenersi.



## ALLEGATO A

### Dichiarazioni di idoneità dei requisiti professionali dell'impresa aggiudicataria

Allo scopo di rispettare quanto previsto all'art. 26 comma a) del D.Lgs. 81/08 è riportata tutta la documentazione richiesta alla ditta aggiudicataria per accertarne l'idoneità tecnico – professionale.

#### DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO – PROFESSIONALI OBBLIGATORI

Il sottoscritto		
nato a	cognome	nome
residente in	Comune di nascita	provincia
	via – piazza	n. civico
	C.F.	c.a.p.
nella sua qualità di	codice fiscale della persona fisica	
della	qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)	
con sede in	ragione sociale ditta, impresa, ente, società	
	via – piazza	n. civico
	c.a.p.	comune
Partita IVA	comune	C.F.
numero di lavoratori occupati	codice fiscale della società	

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa vigente nell'appalto di \_\_\_\_\_ ed in particolare:

- 1) di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n° di iscrizione \_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto:
  - all'INAIL sede di \_\_\_\_\_ (n° di posizione INAIL \_\_\_\_\_)
  - all'INPS sede di \_\_\_\_\_ (n° di matricola INPS \_\_\_\_\_)
  - e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- 3) di essere in possesso di polizza assicurativa \_\_\_\_\_;
- 4) che l'azienda è / non è certificata secondo sistema di qualità secondo le norme \_\_\_\_\_;
- 5) che l'azienda ha svolto negli ultimi cinque anni lavori simili;
- 6) di aver nominato come RSPP il Sig. \_\_\_\_\_;
- 7) che il RLS eletto dai lavoratori è il Sig. \_\_\_\_\_;
- 8) di aver designato e formato i seguenti lavoratori incaricati per l'attuazione delle misure di prevenzioni incendi e lotta antincendio e pronto soccorso:

1)	5)
2)	6)
3)	7)
4)	8)

- 9) di aver incaricato Medico Competente il Dott. \_\_\_\_\_;
- 10) di impiegare nei lavori oggetto dell'appalto, soggetti all'obbligo di sorveglianza sanitaria, lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente;

- 11) di avere effettuato agli addetti che svolgeranno i servizi la formazione in materia di sicurezza di seguito descritta e riportata in allegato;
- 12) di avere predisposto il documento di valutazione dei rischi ed in particolare che lo stesso riporta tutte le misure preventive e protettive adottate nonché le procedure di sicurezza aziendali.

Si dichiara inoltre di osservare, durante l'esecuzione dei servizi le misure generali di tutela curando in particolare:

- **che tutto il personale impiegato sarà munito ed esporrà in maniera visibile apposito tesserino di riconoscimento** con indicazione del nome e del ruolo svolto da ciascun addetto;
- che tutto il personale impiegato abbia ricevuto istruzioni ed addestramento per un corretto uso e manutenzione dei D.P.I. e dei mezzi ed attrezzature adottati per l'esecuzione dei lavori in appalto;
- il mantenimento dei luoghi di lavoro in condizioni di ordinate e di soddisfacente salubrità;
- l'ubicazione dei posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso, definendo le vie e le zone di spostamento e di circolazione;
- le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
- la manutenzione ed il controllo dei dispositivi, al fine di eliminarne i difetti, che possono pregiudicare la sicurezza dei lavoratori;
- la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito;
- la cooperazione tra i datori di lavoro e i lavoratori autonomi;
- le integrazioni con le attività all'interno dell'azienda.

### **Si allega copia conforme della seguente documentazione:**

- Copia del libro matricola, relativa ai dipendenti che si intende utilizzare nell'esecuzione dei servizi presso il Committente
- Copia del bollettino dei versamenti INPS ed INAIL del mese precedente all'aggiudicazione dell'appalto o, in alternativa, fotocopia del libro paga o libro presenze vidimato dall'INAIL.
- Copia certificazione di qualità;
- Nominativo del RSPP e relativi attestati di formazione;
- Copia verbale di elezione del RLS e relativo attestato di formazione (conforme al D.M. del 16/01/1997);
- Copia nomina del Medico Competente;
- Copia designazione e attestati corsi di formazione degli addetti al primo soccorso (conforme al Decreto del Ministero della Salute 15 luglio 2003, n. 388);
- Copia designazione e attestati dei corsi di formazione degli addetti alla lotta antincendio (conforme all'allegato IX del D.M. 10/03/1998) e se necessario di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609;
- Copia documentazione relativa alla formazione ricevuta dai lavoratori impegnati nell'esecuzione dei servizi in materia di sicurezza (indicare modalità, contenuti e durata della formazione svolta);
- documento di valutazione dei rischi e procedure di sicurezza aziendali per le lavorazioni in appalto;
- indicazione dei mezzi ed attrezzature che verranno impiegati nello svolgimento dei servizi;
- indicazione dei mezzi ed attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia dei servizi da eseguire;
- indicazioni sulla dotazione di dispositivi di protezione individuale;
- elenco degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni (numero, tipologia, prognosi ecc).

In Fede

---

(data e luogo, firma e timbro del legale rappresentante)

## ALLEGATO B

### Prescrizioni comportamentali a cui l'appaltatore deve attenersi

#### **L'Appaltatore dovrà istruire e formare adeguatamente il proprio personale affinché durante lo svolgimento dell'attività, rispetti le seguenti prescrizioni:**

- 1) I corridoi e le vie di fuga in generale dovranno essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei. Pertanto in nessun caso dovranno essere depositati materiali di alcun genere sulle vie di fuga;
- 2) Il personale dell'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre informarsi sui nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze nominati nell'ambito delle sedi dove si interviene.
- 3) I mezzi di estinzione dovranno sempre essere facilmente fruibili e pertanto non dovranno essere in alcun modo rimossi, spostati o manomessi;
- 4) L'impresa deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme. L'impresa deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro. Ogni intervento sull'impiantistica dell'edificio è esplicitamente VIETATO. E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati. I cavi e le prolunghes saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.
- 5) Ove necessario l'impresa provvederà ad apporre specifica segnaletica di sicurezza. (ad esempio cartelli con pericolo di scivolamento ..)
- 6) Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre arrieggiare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, avvisare immediatamente la committenza, evitando azioni che possono dar luogo alla formazione di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.).
- 7) Superfici bagnate nei luoghi di lavoro: L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.
- 8) Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- 9) In nessun caso il personale della ditta appaltatrice dovrà effettuare lavorazioni se nelle immediate vicinanze (a distanza inferiore ad 1 mt) è presente personale della committenza che svolge la propria attività. Deroga alla presente prescrizione è costituita da una situazione di passaggio di personale delle committenza o altro personale (visitatori presenti in azienda, pubblico...). Se la lavorazione non potrà essere rinviata o spostata, si dovrà chiedere al personale della committenza, di porsi a distanza di sicurezza (almeno 3 mt) per tutta la durata della lavorazione. In caso di situazioni dubbie o contraddittorie, si avviserà la committenza al fine di individuare adeguate e specifiche misure alternative.

#### **IMPORTANTE!!**

Il titolare dell'azienda appaltatrice, o il suo delegato Referente presso la sede ove si svolge l'attività, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi ad eventuali ulteriori indicazioni specifiche che dovessero essere fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. del committente (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività.

#### **Personale dipendente**

L'appaltatore comunicherà tramite, prima dell'inizio dei lavori i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto. L'ingresso verrà consentito solo al personale per cui sarà esibito quanto

sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro.

Per presa visione ed accettazione

\_\_\_\_\_

(data e luogo, firma e timbro del legale rappresentante)